

T.C.			
KARABAĞLAR BELEDİYESİ			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Üniversite Staj Talebi	Öğrenciye Ait Dilekçe, Staj Başvuru Formu, SGK İşe Giriş Bildirgesi	10 Gün
2	Devlet Memurluğuna Atanma (İhtiyaç Duyulan Kadrolara Açılan Sınav Sonucu Devlet Memurluğuna Atanma)	Başvuru Formu 6 Adet Fotoğraf T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi Sağlık Raporu Erkekler İçin Askerlik Belgesi Diploma (Aslı Ya Da Noter Tastikli), Adli Sicil Kaydı KPSS Sonuç Belgesi İlanda İstenen Diğer Belgeler	2-3 Ay
3	İş Talebi	Dilekçe	30 Gün
4	Nakil Talebi	Dilekçe SGK Hitap Hizmet Dökümü Özgeçmiş	30 Gün
5	Sözleşmeli Personel Alımı	Başvuru Formu 6 Adet Fotoğraf T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi Sağlık Raporu Erkekler İçin Askerlik Belgesi Diploma (Aslı Ya Da Noter Tastikli), Adli Sicil Kaydı KPSS Sonuç Belgesi İlanda İstenen Diğer Belgeler	2-3 Ay
6	Eğitim Programları	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Türkiye Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Üniversiteler, Meslek Odaları, Dernekler, Özel Eğitim Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri ve Karabağlar Belediyesi Müdürlüklerinin Konuya İlişkin Talep Yazıları	30 Gün
7	İşe Giriş İşlemleri	Kimlik Fotokopisi, İkametgah Belgesi, Adli Sicil Kaydı, Sağlık Raporu, Diploma Fotokopisi, SGK İşe Giriş Bildirgesi için gerekli belgeler	1 İş Günü
8	İşten Ayrılış İşlemleri	Dilekçe veya Fesih Yazısı, Kimlik Fotokopisi	1 İş Günü
9	Yıllık İzin Talebi	İzin Talep Formu	1 İş Günü
10	Ücretsiz İzin Talebi	Dilekçe	2 İş Günü
11	Mazeret İzni İşlemleri	İzin Talep Formu, varsa belge (sağlık raporu vb.)	1 İş Günü
12	Doğum İzni İşlemleri	Dilekçe, Doğum Raporu	1 İş Günü
13	Babalık İzni İşlemleri	Dilekçe, Doğum Belgesi	1 İş Günü
14	Ölüm İzni İşlemleri	Dilekçe, Ölüm Belgesi (varsa)	1 İş Günü
15	Hizmet Belgesi Düzenlenmesi	Dilekçe	1 İş Günü
16	SGK Hizmet Dökümü Talebi	Dilekçe	1 İş Günü
17	Kimlik Kartı Düzenlenmesi	Kimlik Fotokopisi, Fotoğraf	2 İş Günü
18	Görev Belgesi Verilmesi	Dilekçe	Aynı Gün
19	Maas Bordrosu Talebi	Dilekçe	Aynı Gün
20	Emeklilik İşlemleri	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, SGK Hizmet Dökümü	5 İş Günü
21	İstifa İşlemleri	İstifa Dilekçesi	1 İş Günü
22	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Talebi	Birim Yazısı veya Dilekçe	5 İş Günü
23	İş Kazası Bildirimi İşlemleri	İş Kazası Bildirim Formu, Kaza Tespit Tutanağı	3 İş Günü
24	Meslek Hastalığı Bildirimi	Sağlık Kurulu Raporu, Dilekçe	5 İş Günü
25	Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Talebi	Birim Yazısı veya Talep Formu	3 İş Günü
26	Risk Değerlendirmesi Çalışması Talebi	Birim Yazısı	15 İş Günü
27	Acil Durum Planı Hazırlanması / Güncellenmesi	Birim Yazısı	10 İş Günü
28	İSG Kurul Kararlarının Uygulanması	Kurul Karar Tutanağı	20 İş Günü
29	Sağlık Gözetimi (Periyodik Muayene) İşlemleri	Personel Listesi veya Birim Yazısı	10 İş Günü
30	Çalışanlara İşe Giriş Sağlık Muayenesi	İşe Giriş Evrakları	10 İş Günü
31	Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu İşlemleri	Sağlık Raporu Talep Yazısı	3 İş Günü
32	İSG Bilgilendirme ve Danışmanlık Hizmeti	Sözlü veya Yazılı Talep	2 İş Günü
33	Ramak Kala Olay Bildirimi Değerlendirmesi	Ramak Kala Bildirim Formu	3 İş Günü
34	İSG Tatbikatı Düzenlenmesi	Birim Yazısı	15 İş Günü
35	İşyerinde İSG Denetimi Yapılması	Birim Yazısı veya Program Dahilinde	7 İş Günü
36	Çalışanlara İSG Talimatlarının Verilmesi	Personel Talebi veya Birim Yazısı	5 İş Günü

Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra tespit edilen eksikliklerin veya diğer talep edilen belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İsim/Unvan :Hakan AVŞAR / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Adres :Cennetoğlu Mah. Yeşilik Cad. No:232 Karabağlar-İZMİR
Telefon :02324147700
E-posta :insankaynaklari@karabaglar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Başkanlık
İsim/Unvan :Fıgan YILDIRIM/Başkan Yardımcısı
Adres :Cennetoğlu Mah. Yeşilik Cad. No:232 Karabağlar-İZMİR
Telefon :02324147705
E-posta :figanyildirim@karabaglar.bel.tr